



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*  
**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 35 del 16-02-2023**

Registro generale n. 87

**Oggetto:** **LIQUIDAZIONE GETTONE DI PRESENZA SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE**  
**1.07.2022 /31.12.2022-**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Richiamati:**

- Il decreto sindacale n.15/2022 con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico di Dirigente ff. del IV Settore in cui è ricompreso il Servizio 1 Affari Generali;
- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n.1 del 24.1.2022, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione DUP 2022/2024;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n.3 del 24.1.2022, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 31 dell'11.02.2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;
- La deliberazione di Giunta Comunale n 239 del 28.07.2022 di " Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" (PIAO);

**Dato atto** che la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale, Serie generale n. 303, Supplemento ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, prevede, all'art. 1, comma 775, che, *"in via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della Crisi ucraina, gli Enti Locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della*

*quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2022”;*

**Richiamato** che l'articolo 163 del D. Lgs. 267/2000 rubricato “Esercizio provvisorio e gestione provvisoria” che al comma tre recita *“l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'articolo 222.”*

**Dato atto:**

- che da funzionigramma, approvato con deliberazione di Giunta comunale 81 del 31.03.2022, fa capo al IV settore - Servizio 1<sup>^</sup>, l'attività di Supporto al presidente del Consiglio comunale e ai gruppi consiliari, per il funzionamento del Consiglio, e quindi anche la competenza a provvedere in merito a diritti e prerogative connessi alla Status di consigliere comunale;
- che in data 3 - 4 ottobre 2021, con turno di ballottaggio il 17 e 18 ottobre, si sono svolte le consultazioni per l'elezione diretta del Sindaco ed il rinnovo del Consiglio Comunale;
- che con propria DD.n. 164 del 09.10.2022 è stato rideterminato, per una serie di motivazioni riportate nell'atto stesso legate alle disposizioni impartite dalla legislazione vigente in merito, l'importo del gettone di presenza nelle sedute di Consiglio Comunale per i consiglieri in € 24,43 su cui si è proceduto, con lo stesso atto, alla riduzione del 10% ai sensi del comma 54 art.1 della L.n.266/2005;
- che pertanto il gettone di spettanza dei consiglieri risulta essere di complessivi € 21,99 per ogni giornata di effettiva partecipazione alle stesse sedute ;
- che con lo stesso atto si è provveduto ad impegnare la relativa spesa (non computando il Sindaco e il Presidente del consiglio già percettori di indennità) ;
- che con proprio atto di liquidazione n.161 del 10.11.2022 è stato liquidato e pagato il gettone di presenza ai consiglieri comunali per il periodo 03.11.2021 / 29.06.2022;

**Ritenuto** di dover liquidare il gettone di presenza ai consiglieri comunali per il successivo periodo 01.07.2022/ 31.12.2022;

**Visto** il relativo prospetto delle presenze dei consiglieri comunali agli atti della presente liquidazione;

**Rilevato** che con deliberazione Giuntale n. 239 del 28.07.2022 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2022-2024, la cui sezione 2 denominata “Valore pubblico, performance e anticorruzione” nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione:

- il presente atto di liquidazione, identificato con codice di processo P 132 “INDENNITÀ DI PRESENZA CONSIGLIERI COMUNALI” con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, “F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio”, sono classificati nell'allegato B a rischio BASSO;

- per i procedimenti pesati a rischio basso non sono previste misure specifiche di prevenzione del rischio corruttivo ma sono comunque operative e rispettate le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
  - o la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione: il presente provvedimento ai sensi dell'art. 14, c. 1, lett. c), del d.lgs. 33/2013 va pubblicato in amministrazione trasparente sezione di primo livello [Organizzazione](#), sezione di secondo livello [Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo](#);
  - o il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che nel caso di specie non si rilevano;
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020;

**Dato atto** ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali rilevanti nel procedimento connesso al presente provvedimento sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il DPO uscente Dr.Andrea Piermarini, ai sensi dell'articolo 28, comma 3 del GDPR;

**Visto che** il responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 è la Dr.ssa Annarita Ciriolo, funzionario del IV Settore 1° servizio;

**Accertato** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

#### **Visti**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.M. 119/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C.n.79 del 31.3.2022;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con D.C.C. n.80/2016 e ss.mm.ii;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con D.C.C. n.74 del 28.10.2022;

#### **DETERMINA**

1. La premessa e la narrativa sono parte integrante del presente atto e ne formano motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e s.m.i.;

2. Di liquidare e pagare la somma a fianco dei seguenti consiglieri comunali riguardante i gettoni di presenza (per una spesa complessiva di € 3.078,60) relativa alla partecipazione alle sedute di Consiglio Comunale dal 01.07.2022 al 31.12.2022:

CONSIGLIERI	PRESENZE	IMPORTO GETTONE DI PRESENZA	TOTALE DI SPETTANZA
ACETO C.GABRIELE	n. 9	Euro 21,99	Euro 197,91
ADDAZII VINCENZO	n. 11	Euro 21,99	Euro 241,89
BELLACHIOMA G.ERCOLE	n. 6	Euro 21,99	Euro 131,94
CHIAROBELLI DARIO	n. 10	Euro 21,99	Euro 219,90
CIANCAIONE ROSARIA	n. 9	Euro 21,99	Euro 197,91
D'ELPIDIO ANNALISA	n. 10	Euro 21,99	Euro 219,90
DE NIGRIS PAOLO	n. 10	Euro 21,99	Euro 219,90
DI FELICE SIMONA	n. 8	Euro 21,99	Euro 175,92
DI GIROLAMO SABATINO	n. 9	Euro 21,99	Euro 197,91
DI GIUSEPPE FRANCESCO	n. 9	Euro 21,99	Euro 197,91
GINOBLE TERESA	n. 7	Euro 21,99	Euro 153,93
IEZZI TORIELLA	n. 10	Euro 21,99	Euro 219,90
PAVONE ENIO	n. 11	Euro 21,99	Euro 241,89
PETRINI NICOLA	n. 10	Euro 21,99	Euro 219,90
VANNUCCI VALENTINA	n.11	Euro 21,99	Euro 241,89
Tot.	n.140		Euro 3.078,60

3. Di imputare la spesa per € 3.078,60 al cap. di bilancio n.22 "Gettoni di presenza (Consiglio) Amm.ri com.li Commissioni comunali" imp. n. 606/2022 del bilancio corrente esercizio finanziario, rimettendo all'ufficio finanziario la regolazione contabile dell'IRAP;
4. di dare atto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Rita Ciriolo;
5. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione in amministrazione trasparente sez.primo livello "Organizzazione" sezione secondo livello "titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo";
6. di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti consequenziali;

Il Dirigente ff.IV Settore  
Dott.ssa Raffaella D'Egidio